


Согласовано
Председатель профкома
МБУ ДО «ЦДТ»
 **В.А.Гайсина**

Принято на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 13 от 10.01.2022г

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБУ ДО «Центр детского творчества»
Ютазинского муниципального района РТ
 **Р.А.Гизатуллина**
Введено в действие приказом
№ 6 от « 10 » января 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях применения стимулирующих выплат для педагогов дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Ютазинского муниципального района РТ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № Ф3-273 от 29.12.2012 г., Распоряжения РКМ №412 от 31.08.2018г. «Положение о новой оплате труда» и устанавливает систему оплаты труда работников МБУ ДО «ЦДТ».

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет виды, размеры, порядок и условия применения стимулирующих выплат педагогам дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ».
2. В целях стимулирования педагогов дополнительного образования к качественному результату труда, к повышению профессионального уровня, а также поощрения за выполненную ими работу в учреждении устанавливаются выплаты стимулирующего характера.
3. Основными критериями для осуществления выплат стимулирующего характера при разработке показателей эффективности труда педагогов учреждения являются:
 - а) качество обучения;
 - б) здоровье обучающихся (воспитанников);
 - в) воспитание обучающихся;
 - г) ведение текущей документации.
4. Доплаты к ставкам (должностным окладам) педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ» устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
5. Распределение выплат стимулирующего характера педагогам дополнительного образования МБУ ДО «ЦДТ» по результатам труда определяется комиссией по распределению стимулирующих выплат.

1. Порядок установления стимулирующих выплат педагогам дополнительного образования.

1. Доплаты стимулирующего характера устанавливаются ежегодно на основании протокола.
2. Размеры выплат устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности педагогов дополнительного образования, проводимых на основании критериев и показателей 1 раз в год. (Приложение №1)
3. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности ведется с участием председателя Профкома, что обеспечивает гласность и прозрачность процедур мониторинга и оценки.
5. В системе государственно-общественного мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования учитываются результаты, полученные в рамках контроля, представляемые заместителем директора по УВР, результаты самооценки работников учреждения в соответствии с представленными заместителю директора по УВР отчетами работников
6. Выплата стимулирующего характера педагогам дополнительного образования осуществляется ежемесячно на основе критериев и показателей, по согласованию с профсоюзным комитетом МБУ ДО «ЦДТ».
7. Поощрительные выплаты из фонда оплаты труда работникам учреждения могут осуществляться в виде единовременных премий за особо значимые достижения и по итогам года. Размеры и основания выплаты единовременных премий устанавливаются на основании приказа директора.
8. При определении размера стимулирующих выплат по результатам труда на основе проведенного мониторинга и оценки профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования в начале учебного года производится подсчет баллов за соответствующий период по всем показателям для каждого педагога. После подсчета баллов для оценки результативности работы составляется итоговый оценочный лист, отражающий количество баллов, набранное каждым педагогом.
9. Для определения размера ежемесячных поощрительных надбавок по результатам труда каждому педагогу на каждый год.
10. Председатель комиссии на основании всех оценочных листов педагогов с указанием баллов по каждому работнику составляет протокол. Педагоги вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
11. С момента опубликования оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а директор обязан принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.
12. Председатель комиссии обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам

проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

13. По истечении 10 дней решение об утверждении оценочного листа вступает в силу.

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			